**QUESTIONÁRIO**:

1. Qual a razão social da sua empresa?
2. Qual o nome fantasia?
3. Qual o endereço?
4. Qual o CNPJ?
5. Desde quando se encontra o seu estabelecimento comercial fechado?
6. O fechamento do estabelecimento é total ou parcial?
7. Sua(s) atividade(s) preponderantes são quais? Favor especificar.
8. Qual a previsão de retorno das atividades?
9. Quantos funcionários o estabelecimento comercial possui?
10. Quais as funções de cada um?
11. Quantos são sindicalizados?
12. Caso seja firmado acordo individual de trabalho ou coletivo com a anuência do Sindicato, você concorda em manter a estabilidade dos trabalhadores?
13. Por quanto tempo?
14. Você pretende a redução da carga horário de trabalho?
15. Qual o percentual?
16. Você pretende a suspensão do contrato de trabalho?
17. Por quanto tempo?
18. Pretende retomar as atividades após a suspensão do estado de calamidade pública?

**DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA HOMOLOGAÇÃO DO ACORDO INDIVIDUAL E/OU COLETIVO**

 Deverá fornecer as folhas de pagamento dos trabalhadores dos últimos três meses.

 Deverá fornecer cópia dos cartões ponto ou controle de frequência dos últimos três meses dos funcionários.

 Deverá fornecer GFIP com o comprovante do recolhimento do FGTS e da contribuição previdenciária dos funcionários dos últimos três meses.

 Informar qual o setor ou departamento da empresa que está tendo suas atividades reduzidas ou suspensas.

 Deverá apresentar os comprovantes de pagamento do vale alimentação dos empregados, se não for pago na folha, exceto laboratórios.